

## **Anlagen Sachbericht 2019**

(Fassung vom 19.03.2020)

### **Weiterbildung 4.0 – Aus- und Weiterbildung mit Hilfe von E-Learning-Formaten**

Interviewleitfaden, Seminarbeschreibung der Zielgruppen,  
Seminarbewertung Präsenzseminare, Power Point Live-Online-  
Trainings 1 – 3

Januar 2020

Das Projekt wurde aus Mitteln des Hessischen Kultusministeriums finanziert.



**Förderbereich 2:** Entwicklung von Kooperationen / Aufbau von Supportstrukturen mit HESSENCAMPUS

**Eingereicht bei:** Hessisches Kultusministerium Referat III.B.3 –  
Lebensbegleitendes Lernen, Schulen für Erwachsene,  
HESSENCAMPUS, Weiterbildung  
Luisenplatz 10, 65185 Wiesbaden

## Interview-Leitfaden

**Thema:** „Weiterbildung 4.0 – Aus- und Weiterbildung mit Hilfe von E-Learning-Formaten“

**Fragestellung:** Welche Inhalte eignen sich für die Vermittlung der Didaktik von E-Learning für Pädagogen/innen?

Hauptfragen	Weiterführende Fragen	Erkenntnisinteresse
Eingangsfrage		
Zum Einstieg und auf Grund der Vollständigkeit möchte ich Sie zunächst bitten kurz etwas zu ihrer Person zu sagen, was sind ihre Aufgaben/Tätigkeiten [...]?	Inwieweit sind Sie in das Thema E-Learning involviert?	Zur Person und Einordnung im Feld
Themenbereich I: Erfahrungen mit E-Learning		
Wie lange sind Sie schon in Ihrem Arbeitsfeld tätig? Wie haben sich Digitalisierungsprozesse über die Zeit bemerkbar gemacht/entwickelt?	Fühlen Sie sich in der aktuellen Situation gut gerüstet? (vhs cloud)	Selbsteinschätzung der digitalen Kompetenz
Wie würden Sie Ihre Einstellung gegenüber E-Learning in der Aus-/Weiterbildung beschreiben?	Sehen Sie die Digitalisierung der Bildung als Chance oder als Risiko/Gefahr?	Grundeinstellung positiv oder negativ?
Haben Sie bereits Erfahrungen mit Online-Lernformen gemacht?	Waren Sie ausführend oder teilnehmend tätig? Wie würden Sie die	Mögliche Erfahrungen/Einstellungen abfragen

	Erfahrungen beurteilen?  Was war positiv, was negativ?	
Themenbereich II: Weiterbildungsbedarfe für Pädagogen/innen		
Wo sehen Sie generelle Weiterbildungsbedarfe für Pädagogen in Ihrem Arbeitsbereich?	Welche Themen wären für Sie persönlich/im Rahmen der betreffenden Veranstaltungen interessant?	Hinführen vom Abstrakten zum Konkreten
Themenbereich III: Abschließende Fragen		
Mit Blick auf die Zukunft, welche weiteren Veränderungen erwarten Sie durch die Digitalisierung in Ihrem Arbeitsfeld?	Was hat sich in 5 Jahren in Ihrer Arbeitsweise verändert/digitalisiert?	Individuelle Einschätzung/Vorstellung der Zukunft
Abschluss		
<p>Gibt es von Ihrer Seite aus noch Themen, die Sie noch gerne einbringen möchten oder die Sie nochmal deutlicher betonen möchten?</p> <p>Vielen Dank nochmal für dieses Interview!</p>		

## **E-Learning-Formate: Optimal vorbereiten, gekonnt durchführen und zielsicher das passende Format auswählen – die ersten Schritte zum eigenen E-Learning-Angebot**

**Zielgruppe: PädagogenInnen, KursleiterInnen**

### **Ziele:**

Mit dieser Blended-Learning-Reihe (Kombination aus Präsenz- und Onlineeinheiten) erhalten Sie die Möglichkeit, sich mit unterschiedlichen Online-Formaten auseinanderzusetzen. Sie gewinnen sowohl Sicherheit im Umgang mit den verschiedenen Softwareprodukten als auch in Bezug auf die Einsatzmöglichkeiten, je nach Zielvorstellung.

Die Blended-Learning-Reihe beginnt mit einer dreitägigen Präsenz-Phase, wird über eine anschließende Online-Phase bestehend aus drei Live-Online-Trainings (interaktive Webinare) fortgesetzt und schließt mit einem Präsenztage zur Diskussion der Veranstaltung.

### **Inhalte:**

Präsenz-Phase: E-Learning – was ist das?  
Klärung gängiger Begrifflichkeiten des E-Learnings (Basics)  
Einführung in Moodle/VHS Cloud als Online-Lernplattform und Vorstellung der Möglichkeiten dieser Software  
Einführung in GoToWebinar und Vorstellung der Möglichkeiten dieser Software  
Abgrenzung Webinar und Live-Online-Training  
Möglichkeiten von Präsenz- & Online-Veranstaltungen  
Online begeistern am Beispiel eines Live-Online-Trainings:

Die Phasen der Online-Moderation  
Gelungene verbale und nonverbale Online-Kommunikation  
Hilfreiche Online-Visualisierung  
Geeignete interaktive Online-Übungen  
Erstellen eines Ablaufplans für ein Online-Modul  
Souveräner Umgang mit anspruchsvollen Situationen  
Passende Online-Lehr- und Lernmethoden

Online-Phase: Konzeption und Durchführung eines eigenen E-Learning-Angebotes  
Optimale Wirkung als durchführende Person  
Optische Wirkung – in Bezug auf die Technik  
Optische Wirkung – in Bezug auf Körpersprache  
Akustische Wirkung  
Online-Moderationstechniken

Präsenztage: Diskussion & Reflexion der Veranstaltungsreihe  
Erfahrungsaustausch & Ideensammlung

**Methoden:** Systematische Wissensvermittlung im Lehrgespräch  
Erfahrungs- und handlungsorientierte Einzel- und Gruppenarbeit  
Konkrete Auseinandersetzung mit den Fachthemen der Teilnehmenden  
Reflexion durch das Plenum  
Erfahrungsaustausch

**Dauer:** 3-tägiges Präsenzseminar, 3 Live-Online-Trainings á 90 Minuten, 1 abschließender Präsenztag

**Termine:**

Präsenz-Phase: 14.10. – 16.10.2019, Bildungshaus Bad Nauheim

Online-Phase:

Live-Online-Training I:	Dienstag, 12.11.2019
Live-Online-Training II:	Mittwoch, 20.11.2019
Live-Online-Training III:	Mittwoch, 27.11.2019

Die genaue Uhrzeit wird während der Präsenz-Phase abgesprochen!

Präsenztag: 09.12.2019, Bildungshaus Bad Nauheim, 9.00 – 17.00 Uhr

**Kosten:** Es entstehen keine Kosten, da gefördert aus Mitteln des Landes Hessen im Rahmen von HESSEN CAMPUS 2019



**Kontakt:** Lukas Stein, Berater/Webinare  
Tel.: 06032 / 948-750  
E-Mail: [L.Stein@bhbn.de](mailto:L.Stein@bhbn.de)

Weitere Informationen sowie die Online-Anmeldung finden Sie auf unserer Homepage: [www.bhbn.de](http://www.bhbn.de).

## Seminarauswertung / Teilnehmer (offene Seminare)

<b>Bezeichnung des Seminars:</b> <b>E-Learning-Formate: (Pädagog/-innen/Kursleiter/-innen)</b>	<b>Ort der Veranstaltung:</b> Bildungshaus Bad Nauheim
<b>Termin:</b> <b>14.10. – 16.10.2019</b>	<b>Referentin:</b> <b>Julia Szwierinski</b>

1. Haben sich Ihre Erwartungen hinsichtlich dieses Seminars erfüllt? 7 4
- voll erfüllt      nicht erfüllt

Bemerkungen:

- Ja, inklusiver kleiner Überforderung

2. Wurde das Seminarthema vom Referenten (bzw. von den Referenten) gut strukturiert und verständlich vermittelt? 4 7
- sehr gut      gar nicht

Bemerkungen zu den einzelnen Referenten:

- Sehr kurzweilig
- Die Anleitung für Moodle hätte anhand einer konkreten Struktur transparenter, somit verständlicher, gezeigt werden können. Der Block über Go To Webinar war zu lang

3. Wurden die bearbeiteten Inhalte abwechslungsreich (z.B. durch Medieneinsatz) vermittelt und forderten auch Ihre aktive Teilnahme? 4 7
- sehr gut      gar nicht

Bemerkungen zu den einzelnen Referenten:

-

4. Wie gut konnten Sie Ihre eigenen Fragestellungen und Erfahrungen im Seminar einbringen? 5 4 2
- sehr gut      gar nicht

5. War das Seminar für Ihre berufliche Praxis interessant? 7 3 1 Ø = 1,5
- sehr      gar nicht  
interessant

6. Wie bewerten Sie die Seminarorganisation bzw. die Seminarbedingungen hinsichtlich...

8 2 1

6.1 Räumlichkeit/ Lernatmosphäre	sehr gut	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	schlecht
		5	5	1			
6.2 Zeiteinteilung des Seminars	sehr gut	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	schlecht
		10	1				
6.3 Unterkunft und Verpflegung	sehr gut	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	schlecht
7. Die Gruppenzusammensetzung und die Verständigung in der Gruppe hat mir gefallen?	sehr gut	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	gar nicht
		8	3				
8. Würden Sie diese Veranstaltung weiterempfehlen?		<input type="checkbox"/>	11	<input checked="" type="checkbox"/>	ja	<input type="checkbox"/>	- nein
9. Wie zufrieden sind Sie insgesamt?	sehr zufrieden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	unzufrieden
		7	4				$\bar{x} = 1,4$

10. Anregungen für zukünftige Seminare:

*Mir hat gut gefallen:*

- Gutes Verhältnis zwischen Theorie und Praxis
- Sehr pro-aktive Aufgaben
- Gute Referentin, tolle Struktur
- Große Anteile an Gruppenaktivität
- Alles
- Die lockere und klare Art der Referentin

*Mir hat weniger gut gefallen:*

- Die schlechte Luft im Seminarraum
- Zu früher Anfang (08:30 Uhr)
- Fenster ganz zu öffnen, wäre noch super gewesen

*Es sollte anders gemacht werden:*

- Mehr kurze Pausen
- Lieber um 09:00 Uhr anfangen und weniger Mittagspause
- Die Struktur von Moodel sollte zu Anfang dargestellt werden

*Es sollte weiter ausgebaut werden:*

-

**Wie sind Sie auf die Seminarangebote des Bildungshauses aufmerksam geworden?**

	3	4	5	1	1
<input type="checkbox"/> Internet	<input type="checkbox"/> Jahresprogramm	<input type="checkbox"/> Newsletter	<input type="checkbox"/> Durch Arbeitgeber	<input type="checkbox"/> Empfehlung	<input type="checkbox"/> Sonstiges

## **E-Learning-Formate: Optimal vorbereiten, gekonnt durchführen und zielsicher das passende Format auswählen – die ersten Schritte zum eigenen E-Learning-Angebot**

**Zielgruppe:** *Ausbilder und Ausbilderinnen*

**Ziele:**

Mit dieser Blended-Learning-Reihe (Kombination aus Präsenz- und Onlineeinheiten) erhalten Sie die Möglichkeit, sich mit unterschiedlichen Online-Formaten auseinanderzusetzen. Sie gewinnen sowohl Sicherheit im Umgang mit den verschiedenen Softwareprodukten als auch in Bezug auf die Einsatzmöglichkeiten, je nach Zielvorstellung.

Die Blended-Learning-Reihe beginnt mit einer dreitägigen Präsenz-Phase, wird über eine anschließende Online-Phase bestehend aus drei Live-Online-Trainings (interaktive Webinare) fortgesetzt und schließt mit einem Präsenztage zur Diskussion der Veranstaltung.

**Inhalte:**

Präsenz-Phase: E-Learning – was ist das?  
Klärung gängiger Begrifflichkeiten des E-Learnings (Basics)  
Einführung in Moodle als Online-Lernplattform und Vorstellung der Möglichkeiten dieser Software  
Einführung in GoToWebinar und Vorstellung der Möglichkeiten dieser Software  
Abgrenzung Webinar und Live-Online-Training  
Möglichkeiten von Präsenz- & Online-Veranstaltungen  
Online begeistern am Beispiel eines Live-Online-Trainings:

Die Phasen der Online-Moderation  
Gelungene verbale und nonverbale Online-Kommunikation  
Hilfreiche Online-Visualisierung  
Geeignete interaktive Online-Übungen  
Erstellen eines Ablaufplans für ein Online-Modul  
Souveräner Umgang mit anspruchsvollen Situationen  
Passende Online-Lehr- und Lernmethoden

Online-Phase: Konzeption und Durchführung eines eigenen E-Learning-Angebotes  
Optimale Wirkung als durchführende Person  
Optische Wirkung – in Bezug auf die Technik  
Optische Wirkung – in Bezug auf Körpersprache  
Akustische Wirkung  
Online-Moderationstechniken

Präsenztage: Diskussion & Reflexion der Veranstaltungsreihe  
Erfahrungsaustausch & Ideensammlung



**Methoden:** Systematische Wissensvermittlung im Lehrgespräch  
Erfahrungs- und handlungsorientierte Einzel- und Gruppenarbeit  
Konkrete Auseinandersetzung mit den Fachthemen der Teilnehmenden  
Reflexion durch das Plenum  
Erfahrungsaustausch

**Dauer:** 3-tägiges Präsenzseminar, 3 Live-Online-Trainings á 90 Minuten, 1 abschließender Präsenztag

**Termine:**

Präsenz-Phase: 21.10. – 23.10.2019, Bildungshaus Bad Nauheim

Online-Phase:

Live-Online-Training I:	Dienstag, 12.11.2019
Live-Online-Training II:	Mittwoch, 20.11.2019
Live-Online-Training III:	Mittwoch, 27.11.2019

Die genaue Uhrzeit wird während der Präsenz-Phase abgesprochen!

Präsenztag: 10.12.2019, Bildungshaus Bad Nauheim, 9.00 – 17.00 Uhr

**Kosten:** Es entstehen keine Kosten, da gefördert aus Mitteln des Landes Hessen im Rahmen von HESSEN CAMPUS 2019



**Kontakt:** Lukas Stein, Berater/Webinare  
Tel.: 06032 / 948-750  
E-Mail: [L.Stein@bhbn.de](mailto:L.Stein@bhbn.de)

Weitere Informationen sowie die Online-Anmeldung finden Sie auf unserer Homepage: [www.bhbn.de](http://www.bhbn.de).

## Seminarauswertung / Teilnehmer (offene Seminare)

Bezeichnung des Seminars: <b>E-Learning-Formate: (Ausbilder/-innen)</b>	Ort der Veranstaltung: Bildungshaus Bad Nauheim
Termin: <b>21.10. – 23.10.2019</b>	Referentin: <b>Julia Szwierinski</b>

1. Haben sich Ihre Erwartungen hinsichtlich dieses Seminars erfüllt? 2 7 1
- voll erfüllt      nicht erfüllt

Bemerkungen:

- Es geht ja noch weiter
- Ich habe einen guten Einblick mit dem Umgang von Moodle und GoToWebinar bekommen
- Restlichen Inhalte werden wahrscheinlich noch bei den Live-Online-Trainings folgen

2. Wurde das Seminarthema vom Referenten (bzw. von den Referenten) gut strukturiert und verständlich vermittelt? 3 7
- sehr gut      gar nicht

Bemerkungen zu den einzelnen Referenten:

- Man könnte mehr Inhalte in dieser Zeit anbieten

3. Wurden die bearbeiteten Inhalte abwechslungsreich (z.B. durch Medieneinsatz) vermittelt und forderten auch Ihre aktive Teilnahme? 7 3
- sehr gut      gar nicht

Bemerkungen zu den einzelnen Referenten:

- Ich finde, bei einem Seminar mit Fokus online und Software muss man nicht so viel mit Flipchart und Whiteboard arbeiten
- Sehr interaktiv und gut zur Diskussion

4. Wie gut konnten Sie Ihre eigenen Fragestellungen und Erfahrungen im Seminar einbringen? 6 3 1
- sehr gut      gar nicht

5. War das Seminar für Ihre berufliche Praxis interessant? 6 4  $\bar{x} = 2,4$
- sehr      gar nicht  
interessant

6. Wie bewerten Sie die Seminarorganisation bzw. die Seminarbedingungen hinsichtlich...

		8	2						
6.1 Räumlichkeit/ Lernatmosphäre	sehr gut	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	schlecht
		3	5	2					
6.2 Zeiteinteilung des Seminars	sehr gut	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	schlecht
		6	4						
6.3 Unterkunft und Verpflegung	sehr gut	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	schlecht

7. Die Gruppenzusammensetzung und die Verständigung in der Gruppe hat mir gefallen?

		5	4	1				
	sehr gut	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	gar nicht

8. Würden Sie diese Veranstaltung weiterempfehlen?  10 x ja  - nein

9. Wie zufrieden sind Sie insgesamt?		2	8					<b>Ø = 1,8</b>
	sehr zufrieden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	unzufrieden

10. Anregungen für zukünftige Seminare:

*Mir hat gut gefallen:*

- Die Dozentin
- Möglichkeit Moodle umzusetzen und für sich selbst anzuwenden
- Praktische Übung
- Die Atmosphäre, motivierte Dozenten/-innen

*Mir hat weniger gut gefallen:*

- Mir hätten 2 Tage für den Inhalt gereicht
- Ggf. Vorstellung der Teilnehmer kürzen, um schneller ins Thema einzusteigen (2 x)
- Mehr Inhalt und weniger Pausen

*Es sollte anders gemacht werden:*

- Eventuell ein weiteres Tool vorstellen

*Es sollte weiter ausgebaut werden:*

- Eventuell noch weitere Formate als Übersicht vorstellen, ohne ins Detail zu gehen
- Weiterer Erfahrungsaustausch in der Gruppe, Netzwerk

**Wie sind Sie auf die Seminarangebote des Bildungshauses aufmerksam geworden?**

		1	5	2	2	<b>E: 1</b>
<input type="checkbox"/>	Internet	<input type="checkbox"/>	Jahresprogramm	<input type="checkbox"/>	Newsletter	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Durch Arbeitgeber	<input type="checkbox"/>	Empfehlung	<input type="checkbox"/>	Sonstiges	

## **E-Learning-Formate: Optimal vorbereiten, gekonnt durchführen und zielsicher das passende Format auswählen – die ersten Schritte zum eigenen E-Learning-Angebot**

**Zielgruppe: Personaler und Personalerinnen**

### **Ziele:**

Mit dieser Blended-Learning-Reihe (Kombination aus Präsenz- und Onlineeinheiten) erhalten Sie die Möglichkeit, sich mit unterschiedlichen Online-Formaten auseinanderzusetzen. Sie gewinnen sowohl Sicherheit im Umgang mit den verschiedenen Softwareprodukten als auch in Bezug auf die Einsatzmöglichkeiten, je nach Zielvorstellung.

Die Blended-Learning-Reihe beginnt mit einer dreitägigen Präsenz-Phase, wird über eine anschließende Online-Phase bestehend aus drei Live-Online-Trainings (interaktive Webinare) fortgesetzt und schließt mit einem Präsenztage zur Diskussion der Veranstaltung.

### **Inhalte:**

Präsenz-Phase: E-Learning – was ist das?  
Klärung gängiger Begrifflichkeiten des E-Learnings (Basics)  
Einführung in Moodle als Online-Lernplattform und Vorstellung der Möglichkeiten dieser Software  
Einführung in GoToWebinar und Vorstellung der Möglichkeiten dieser Software  
Abgrenzung Webinar und Live-Online-Training  
Möglichkeiten von Präsenz- & Online-Veranstaltungen  
Online begeistern am Beispiel eines Live-Online-Trainings:

Die Phasen der Online-Moderation  
Gelungene verbale und nonverbale Online-Kommunikation  
Hilfreiche Online-Visualisierung  
Geeignete interaktive Online-Übungen  
Erstellen eines Ablaufplans für ein Online-Modul  
Souveräner Umgang mit anspruchsvollen Situationen  
Passende Online-Lehr- und Lernmethoden

Online-Phase: Konzeption und Durchführung eines eigenen E-Learning-Angebotes  
Optimale Wirkung als durchführende Person  
Optische Wirkung – in Bezug auf die Technik  
Optische Wirkung – in Bezug auf Körpersprache  
Akustische Wirkung  
Online-Moderationstechniken

Präsenztage: Diskussion & Reflexion der Veranstaltungsreihe  
Erfahrungsaustausch & Ideensammlung

**Methoden:** Systematische Wissensvermittlung im Lehrgespräch  
Erfahrungs- und handlungsorientierte Einzel- und Gruppenarbeit  
Konkrete Auseinandersetzung mit den Fachthemen der Teilnehmenden  
Reflexion durch das Plenum  
Erfahrungsaustausch

**Dauer:** 3-tägiges Präsenzseminar, 3 Live-Online-Trainings á 90 Minuten, 1 abschließender Präsenztag

**Termine:**

Präsenz-Phase: 31.10. – 02.11.2019, Bildungshaus Bad Nauheim

Online-Phase:

Live-Online-Training I:	Dienstag, 12.11.2019
Live-Online-Training II:	Mittwoch, 20.11.2019
Live-Online-Training III:	Mittwoch, 27.11.2019

Die genaue Uhrzeit wird während der Präsenz-Phase abgesprochen!

Präsenztag: 11.12.2019, Bildungshaus Bad Nauheim, 9.00 – 17.00 Uhr

**Kosten:** Es entstehen keine Kosten, da gefördert aus Mitteln des Landes Hessen im Rahmen von HESSEN CAMPUS 2019



**Kontakt:** Lukas Stein, Berater/Webinare  
Tel.: 06032 / 948-750  
E-Mail: [L.Stein@bhbn.de](mailto:L.Stein@bhbn.de)

Weitere Informationen sowie die Online-Anmeldung finden Sie auf unserer Homepage: [www.bhbn.de](http://www.bhbn.de).

**Seminarauswertung / Teilnehmer (offene Seminare)**

Bezeichnung des Seminars: <b>E-Learning-Formate: (Personaler/-innen)</b>	Ort der Veranstaltung: Bildungshaus Bad Nauheim
Termin: <b>31.10. – 02.11.2019</b>	Referentin: <b>Julia Szwierinski</b>

1. Haben sich Ihre Erwartungen hinsichtlich dieses Seminars erfüllt? 2 3  
voll erfüllt      nicht erfüllt

Bemerkungen:

- Ja, und weitere Inhalte folgen noch in den live-online Webinaren

2. Wurde das Seminarthema vom Referenten (bzw. von den Referenten) gut strukturiert und verständlich vermittelt? 4 1  
sehr gut      gar nicht

Bemerkungen zu den einzelnen Referenten:

-

3. Wurden die bearbeiteten Inhalte abwechslungsreich (z.B. durch Medieneinsatz) vermittelt und forderten auch Ihre aktive Teilnahme? 4 1  
sehr gut      gar nicht

Bemerkungen zu den einzelnen Referenten:

- Am 3. Tag waren wir als Teilnehmer etwas weniger aktiv, als an den ersten beiden Tagen. Das lag aber am Inhalt, wir konnten noch nicht selbst üben weil Testzugang nur 7 Tage gilt.

4. Wie gut konnten Sie Ihre eigenen Fragestellungen und Erfahrungen im Seminar einbringen? 3 2  
sehr gut      gar nicht

5. War das Seminar für Ihre berufliche Praxis interessant? 3 1 1 Ø = 1,8  
sehr      gar nicht  
interessant

6. Wie bewerten Sie die Seminarorganisation bzw. die Seminarbedingungen hinsichtlich...

		5							
6.1 Räumlichkeit/ Lernatmosphäre	sehr gut	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	schlecht
		4	1						
6.2 Zeiteinteilung des Seminars	sehr gut	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	schlecht
		5							
6.3 Unterkunft und Verpflegung	sehr gut	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	schlecht

7. Die Gruppenzusammensetzung und die Verständigung in der Gruppe hat mir gefallen?

		5						
	sehr gut	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	gar nicht

8. Würden Sie diese Veranstaltung weiterempfehlen?  5 x ja  - nein

9. Wie zufrieden sind Sie insgesamt?

		4	1					$\bar{x} = 1,2$
	sehr zufrieden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	unzufrieden

10. Anregungen für zukünftige Seminare:

*Mir hat gut gefallen:*

- Referenten/-innen; das Bildungshaus, die Organisation
- Abwechslungsreiche Seminargestaltung bitte beibehalten
- Zusammenarbeit/Abstimmung der Referenten

*Mir hat weniger gut gefallen:*

-

*Es sollte anders gemacht werden:*

- Für Übungen mit neuer/unbekannter Software ggf. einfache Inhalte vorgeben oder als Vorbereitung vor Seminarstart einfordern

*Es sollte weiter ausgebaut werden:*

- Weiter so, die Qualität ist super

**Wie sind Sie auf die Seminarangebote des Bildungshauses aufmerksam geworden?**

		3			2		
<input type="checkbox"/>	Internet	<input type="checkbox"/>	Jahresprogramm	<input type="checkbox"/>	Newsletter	<input type="checkbox"/>	Durch Arbeitgeber
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	Empfehlung	<input type="checkbox"/>	Sonstiges

# **Live Online-Trainings & die Möglichkeiten von GoToWebinar**

**HERZLICH WILLKOMMEN!**



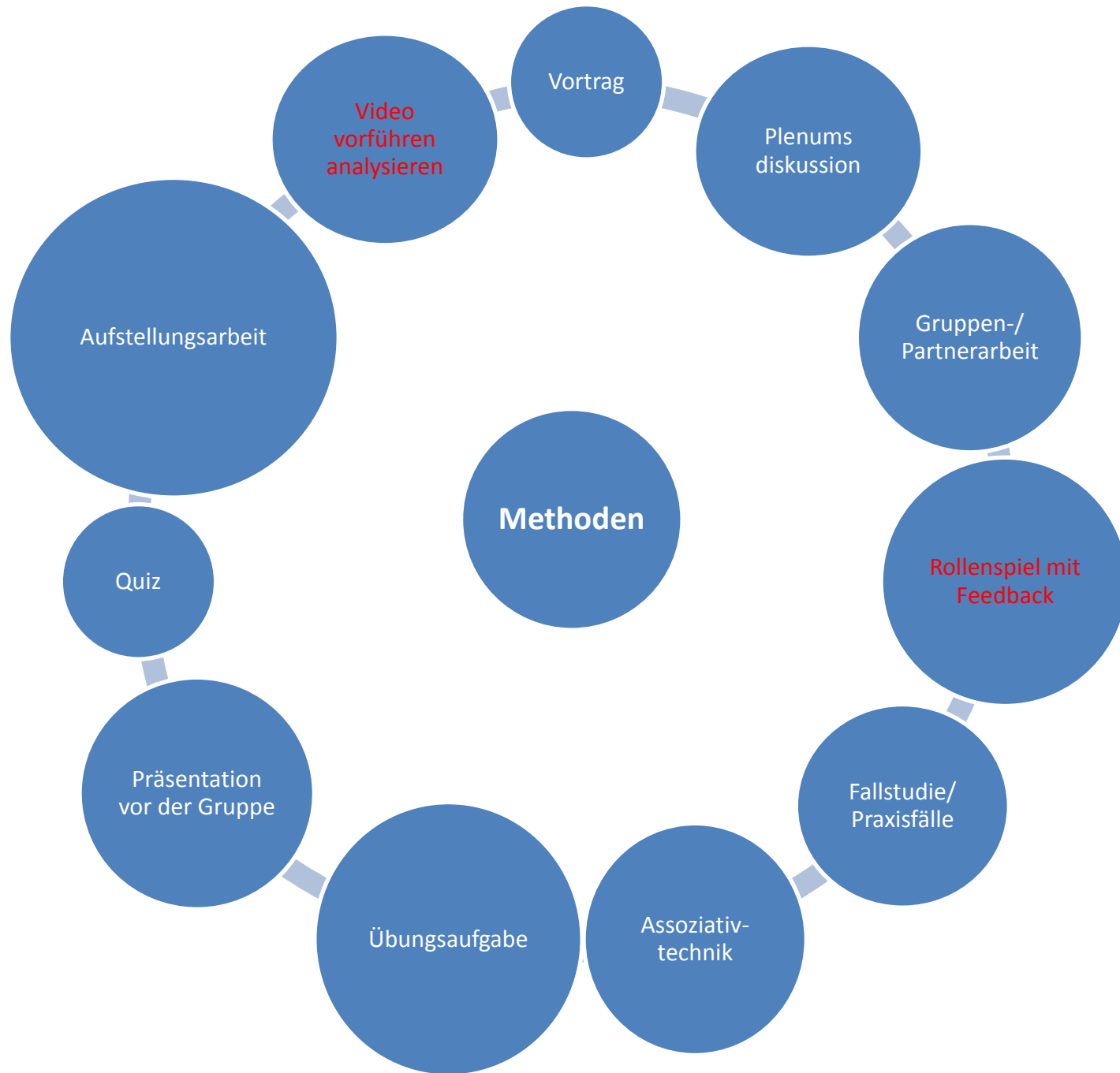
# **Online Lehr- und Lernmethoden**



**Welche dieser Möglichkeiten können aus Ihrer Sicht  
online eingesetzt werden?**













# Möglichkeiten der Visualisierung

- PPT mit Tortendiagramm
- Modell eines Flugzeugs zeigen
- Modelle zum Anfassen
- Stichpunkte auf Moderationskarten
- Stichpunkte auf Whiteboard
- Ein- und Mehrpunktabfragen
- Brainstorming auf Pinnwand
- Bilder
- Grafik/Zeichnung
- Zeichnen eines Verlaufes
- Symbole/Piktogramme
- Mindmap
- Videobild
- Stimmungsbild
- Bild-Schrift-Kombination
- Ergänzungen?

# Welche dieser Visualisierungsmöglichkeiten sind aus Ihrer Sicht auch online einsetzbar?

- PPT mit Tortendiagramm
- Modell eines Flugzeugs zeigen
- Modelle zum Anfassen
- Stichpunkte auf Moderationskarten
- Stichpunkte auf Whiteboard
- Ein- und Mehrpunktabfragen
- Brainstorming auf Pinnwand
- Bilder
- Grafik/Zeichnung
- Zeichnen eines Verlaufes
- Symbole/Piktogramme
- Mindmap
- Videobild
- Stimmungsbild
- Bild-Schrift-Kombination
- Ergänzungen?

**Bitte stimmen Sie sich ab und einigen Sie sich auf ein Thema.**

**Bitte überlegen Sie, welche Lehr- und Lernformen bzw. Möglichkeiten der Visualisierung Sie nutzen möchten, um eine möglichst hohe Aktivität bei Ihren Teilnehmenden zu schaffen.**

# Welche dieser Visualisierungsmöglichkeiten sind aus Ihrer Sicht auch online einsetzbar?

- PPT mit Tortendiagramm
- Modell eines Flugzeugs zeigen
- Modelle zum Anfassen
- Stichpunkte auf Moderationskarten
- Stichpunkte auf Whiteboard
- Ein- und Mehrpunktabfragen
- Brainstorming auf Pinnwand
- Bilder
- Grafik/Zeichnung
- Zeichnen eines Verlaufes
- Symbole/Piktogramme
- Mindmap
- Videobild
- Stimmungsbild
- Bild-Schrift-Kombination
- Ergänzungen?

# Diese Visualisierungsmöglichkeiten sind online einsetzbar:

- PPT mit Tortendiagramm
- Modell eines Flugzeugs zeigen
- Modelle zum Anfassen
- Stichpunkte auf Moderationskarten
- Stichpunkte auf Whiteboard
- Ein- und Mehrpunktabfragen
- Brainstorming auf Pinnwand
- Bilder
- Grafik/Zeichnung
- Zeichnen eines Verlaufes
- Symbole/Piktogramme
- Mindmap
- Videobild
- Stimmungsbild
- Bild-Schrift-Kombination
- Ergänzungen?

# Diese Visualisierungsmöglichkeiten sind besonders zur Improvisation geeignet:

- PPT mit Tortendiagramm
- **Modell** eines Flugzeugs **zeigen**
- Modelle zum Anfassen
- **Stichpunkte auf Moderationskarten**
- **Stichpunkte auf Whiteboard**
- Ein- und Mehrpunktabfragen
- Brainstorming auf Pinnwand
- **Bilder**
- **Grafik/Zeichnung**
- **Zeichnen** eines Verlaufes
- Symbole/Piktogramme
- Mindmap
- **Videobild**
- Stimmungsbild
- Bild-Schrift-Kombination
- Ergänzungen?

# Diese Visualisierungsmöglichkeiten benötigen viel Vorbereitungszeit:

- **PPT mit Tortendiagramm**
- **Modell** eines Flugzeugs zeigen
- Modelle zum Anfassen
- Stichpunkte auf Moderationskarten
- Stichpunkte auf Whiteboard
- Ein- und Mehrpunktabfragen
- Brainstorming auf Pinnwand
- **Bilder**
- **Grafik/Zeichnung**
- Zeichnen eines Verlaufes
- Symbole/Piktogramme
- Mindmap
- **Videobild**
- Stimmungsbild
- Bild-Schrift-Kombination
- Ergänzungen?

# Diese Lehr- und Lernmethoden sind besonders lernintensiv:

- PPT mit Tortendiagramm
- Modell eines Flugzeugs zeigen
- Modelle zum Anfassen
- **Stichpunkte** auf Moderationskarten
- **Stichpunkte** auf Whiteboard
- Ein- und Mehrpunktabfragen
- **Brainstorming** auf Pinnwand
- **Bilder**
- **Grafik/Zeichnung**
- **Zeichnen eines Verlaufes**
- **Symbole/Piktogramme**
- **Mindmap**
- **Videobild**
- **Stimmungsbild**
- **Bild-Schrift-Kombination**
- **Immer wenn Ihre Teilnehmenden selbst zeichnen, schreiben, probieren, überlegen...**



# Diese Lehr- und Lernmethoden sorgen für starke Aha-Erlebnisse:

- **Es kommt darauf an, welche Möglichkeiten Sie wie mit einbeziehen und wie es Ihnen gelingt, einen Bezug zu Ihrem Thema herzustellen 😊**

# **Diese Lehr- und Lernmethoden lockern besonders gut auf:**

- **Alles, was überrascht und Themen von einer ungewohnten Seite beleuchtet 😊**

# **Live Online-Trainings & die Möglichkeiten von GoToWebinar**

**VIEL ERFOLG!**

# **Live Online-Trainings & die Möglichkeiten von GoToWebinar**

**HERZLICH WILLKOMMEN!**

# **Die optimale Wirkung als durchführende Person**

# ...in Bezug auf die Technik

- **Blick möglichst oft in die Kamera**
- **Wenige bzw. kleine bzw. langsame Bewegungen**
- **Pausen von 1-2 Sekunden, da Bild und Ton nicht immer synchron sind**
- **Wenig Schrift auf Folien – dafür besser groß**
- **Dunkles bzw. einfarbiges Oberteil**
- **Sparsam mit Schmuck**
- **Stehend haben Sie eine dynamischere Wirkung als sitzend**

**Was ändert sich für Sie als durchführende Person,  
wenn aus einem Präsenz-Training  
ein Live Online-Training wird?**

# **Das ändert sich für mich als durchführende Person, wenn aus einem Präsenz-Training ein Live Online-Training wird**

- **Da ich die Teilnehmenden nicht sehen kann, muss ich viel genauer hinhören**
- **Da ich die Teilnehmenden nicht sehen kann, kann ich Reaktionen nicht an der Mimik ablesen, also muss ich konkret und deutlich öfter nachfragen, ob alles verstanden worden ist**
- **Aus diesem Grund brauche ich von jedem Teilnehmenden eine eindeutige Rückmeldung**
- **Ich muss langsamer reden und noch mehr auf die Richtung achten, in die ich spreche**
- **Ich muss die Teilnehmenden direkt zu Teilnehmenden machen und auch dabei halten**



# **Das ändert sich für mich als durchführende Person, wenn aus einem Präsenz-Training ein Live Online-Training wird**

- **Ich muss verstärkt auf eindeutige, leicht verständliche Anweisungen achten**
- **Ich muss mit eindeutigen Symbolen o. ä. arbeiten, um möglichst wenig nacherklären zu müssen**
- **Wenn sich die Teilnehmenden untereinander nicht sehen können, muss ich dafür sorgen, dass alle Teilnehmenden wirklich mitbekommen, was die jeweils anderen beitragen**
- **Ich muss die Teilnehmenden immer mit Namen ansprechen, um für mehr Eindeutigkeit zu sorgen**
- **Ich muss noch fokussierter und konzentrierter arbeiten als in einem Präsenzseminar**
- **Die Höchstteilnehmerzahl von 10 beachten**

# **ABLAUFPLAN**

# Das gehört alles in einen Ablaufplan...

- **Zeit**
- **Inhalt (worüber spreche ich genau dann?)**
- **Unterlagen (PPT, Modell zeigen, Flipchart usw.)**
- **Interaktion (mündliche Abfrage, Teilnehmende beantworten Fragen über das Fragetool etc.)**
- **Layout (Videobild groß bzw. Teilen des Bildschirms)**
- **Aktion (was ganz konkret möchte ich fragen, sagen, tun?)**

Zeit	Inhalt	Unterlagen	Interaktion	Layout	Aktion
Vor Beginn	<p><b>90 Minuten - Sehr geehrte Frau Facebook! ...sagte Herr WhatsApp</b> WhatsApp ist von Facebook gekauft worden. Damit das Unternehmen Facebook von Ihnen nicht alles mitbekommt, ist es sinnvoll, Sie posten überlegt und nutzen die Möglichkeiten die Facebook im Bereich der Datenschutzeinstellungen hat.</p> <p>In Bezug auf WhatsApp können Sie entweder mit einem anderen Account arbeiten oder Sie entscheiden sich für einen alternativen Instant Messenger. Lassen Sie sich die verschiedenen Möglichkeiten aufzeigen und treffen Sie dann die für Sie passenden Entscheidungen.</p>			2 Layouts mit großer und kleiner Kamera, TN-Ansicht und Chat mit Zeitstempel	Stift schwarz Moderationskarten Pinnwand vorbereitete Symbole von Whats App und Facebook ein Herz für Herzlich Willkommen vergrößerte Ausdrücke ausgewählter Datenschutzeinstellungen und Symbole pdf-Datei Layout mit Whiteboardrechten, Moderationskarten mit Alternativen für WA, Beispielbilder für die Verwendung von Bildern
15 Min vor Beginn	Ankommen	Videobild	bei der Technik insbesondere bei Ton und Bild	Kleines Kamerabild plus Begrüßungs-pdf	Sprechen mit den TN
0-15 Min	Begrüßung Vorstellung Erklären der Plattform	Videobild dann Beispielseite, Chat, vergrößerte ausgedruckte Symbole der Oberfläche - Mikro an/aus - Feedbacksymbole - Zeichenleiste	Sicherheit in Bezug auf die Technik schaffen	Großes Kamerabild dann kleines Kamerabild und Beispielseite, wieder großes Kamerabild	sicherstellen, dass TN sprechen und hören können. Mikro an/aus. Feedbacksymbole erläutern, Chat mit Zeitstempel erläutern. Sollen Feedbacksymbole benutzen, Mikro mal an und aus machen, in den Chat schreiben. Verweis, dass Zeichenmöglichkeiten später erläutert werden
15-30 Min	Thema Seminar und Fragen	Icons von Facebook und Whats App, Herz zur Begrüßung, ausgeschnitten, Pinnwand	Erwartungskklärung, Vorstellungsrunde und weiteren Kontakt mit Plattform	Großes Kamerabild um Icons zu zeigen und Einstieg ins Thema,	Frage "Wer hat Facebook- Wer hat WhatsApp Account" Rückmeldung über Feedbacksymbole. Bitte knappe Vorstellungsrunde, Name, Tätigkeit, IT-afin ja/nein, kurz zu sagen, was die TN bewogen hat, sich für das Seminar anzumelden - Reihenfolge über Wortmeldung. Wenn Fragen - jederzeit gerne über Wortmeldung aber auch über Chat
30-40 Min	Einstieg in das Thema	Pdf mit Whiteboardrechten	Einstieg in das Thema und weiteren Kontakt mit Plattform	weiter Layoutwechsel auf pdf mit Whiteboardrechten	Weiter mit Whiteboard - Zeichenmöglichkeiten erklären, Frage, was denken die TN wissen FB und WA von Ihnen Mit Schlagworten antworten und eventuell mündlich nacherklären

Zeit	Inhalt	Unterlagen	Interaktion	Layout	Aktion	
40-50 Min	Was haben FB und WA mit einander zu tun - Auszug AGB von Facebook - AGB von WA ungültig - Deswegen Bezug auf AGB FB	Icons von Facebook und Whats App ausgeschnitten, Pinnwand, Beispielbilder zur Verwendung von Bildern	Input	Layoutwechsel auf großes Kamerabild	TN durch offene Fragen immer wieder mit einbeziehen - Was denken Sie haben FB und WA miteinander zu tun? Haben Sie die AGB gelesen? Was halten Sie von diesem Auszug der AGB bzw. was bedeutet es konkret? Beispielbilder zur Verwendung von Bildern zeigen	
50-60 Min	Was können Sie für Einstellungen vornehmen bei FB bei WA	Pdf mit Whiteboardrechten	Input plus Aktivierung TN	Layoutwechsel auf pdf mit Whiteboardrechten	Sollen kurz notieren, ich ordne die genannten Begriffe - Hinweis, dass bei WA nur eine Möglichkeit der Einstellung besteht und erklären - Verweisen auf E-Mail von mir nach dem Modul, wo ich einen entsprechenden Link wie auch Auszug der AGB zur Verfügung stellen werde	
60-70 Min	Einstellungen bei Facebook - Allgemeine Einstellungen bzw. Freundeslisten anlegen	Überschriften der wichtigsten Einstellungsmöglichkeiten bei FB auf Moderationskarten, Pinnwand	Input	Layoutwechsel auf großes Kamerabild	Einstellungsmöglichkeiten erläutern auch mit Hilfe von vergrößerten und ausgedruckten Symbolen bzw. Screenshots von der FB-Oberfläche, Rückfragen systematisch fordern. Deutlicher Hinweis, dass ein Link für eine detaillierte Anleitung der Einstellungsmöglichkeiten auch in der Mail enthalten ist	
70-75 Min	Unterschiedliche Accounts bei FB und WA nutzen	Symbole auf Pinnwand	Input	großes Kamerabild	Erklärung, warum unterschiedliche Accounts Sinn machen	
75-80 Min	Alternativen zu FB und WA	Moderationskarten auf Pinnwand	Input	großes Kamerabild	Hinweis auf Threema und MyEnigma, Unterschied deutlich machen, Downloadmöglichkeiten chip.de und heise.de aufzeigen	
80-90 Min	Offene Fragen klären - Zusammenfassung, Überblick und Ausblick und Verabschiedung	Pinnwand	Zusammenfassung, Überblick, Ausblick und Verabschiedung	großes Kamerabild im Anschluss auf Abschluss-pdf	Nachfragen, Zusammenfassen, Verabschieden	
30 min Anschluss	Überziehen einplanen, offene Fragen TN beantworten, einzelnes Verabschieden, aufräumen, warten bis alle TN Plattform verlassen haben -	Pinnwand	Mit TN sprechen	Abschluss-pdf	Verabschieden, Fragen beantworten, Small Talk	
Im Anschluss	E-Mail an alle TN versenden					

# **Diese Anforderungen sollte ein guter Ablaufplan erfüllen:**

- **Übersichtlichkeit**
- **Schrift gut durch flüchtigen Blick lesbar**
- **Alternativ-Übungen**
- **Alternativ-Fragen**
- **Mehrere Beispiele für ein- und denselben Punkt**

**Bitte bereiten Sie einen groben Ablaufplan vor.  
Bitte integrieren Sie Ihre Überlegungen bezüglich  
der Lehr- und Lernformen bzw. Möglichkeiten der  
Visualisierung.**

**„Ich schreibe Dir heute einen langen Brief, weil ich keine Zeit habe mich kurz zu fassen.“**

**Blaise Pascal**



# **Live Online-Trainings & die Möglichkeiten von GoToWebinar**

**VIEL ERFOLG!**

# Als Online-Moderator\*in sollten Sie folgendes zeitgleich im Griff haben:

- **Online oder offline visualisieren**
- **Teilnehmende durch gute Fragetechnik mit einbeziehen**
- **Dabei in die Kamera schauen**
- **Das Frage-Fenster beachten**
- **Handzeichen beachten**
- **Übungen organisieren**
- **Alle Teilnehmenden mitnehmen und anleiten**
- **Layout wechseln**
- **Zeitplan im Auge behalten**

# **Live Online-Trainings & die Möglichkeiten von GoToWebinar**

**HERZLICH WILLKOMMEN!**

# **Online-Moderationstechniken**

**gelungene verbale und nonverbale Kommunikation**

**Wie würden Sie eine entsprechende Frage formulieren und wie würde Ihre Anweisung lauten?**

**Welche Art von Fragen ist hierfür besonders  
geeignet und warum?**

**Welches Risiko gehen Sie in diesem Fall mit einer geschlossenen Frage ein?**

# Bitte formulieren Sie um:

1. **Geht es Ihnen heute gut?**
2. **Wissen Sie, was ein Ablaufplan enthalten sollte?**
3. **Hatten Sie bisher eine gute Zeit?**
4. **Sehen Sie das auch so?**
5. **Wollen wir das so umsetzen?**



# Bitte formulieren Sie um:

- 1. Geht es Ihnen heute gut? Wie geht es Ihnen heute?**
- 2. Wissen Sie, was ein Ablaufplan enthalten sollte?  
Was sollte in einem Ablaufplan enthalten sein?**
- 3. Hatten Sie bisher eine gute Zeit?  
Wie ist es Ihnen bisher ergangen?**
- 4. Sehen Sie das auch so? Wie sehen Sie das?**
- 5. Wollen wir das so umsetzen? Wie wollen wir das umsetzen?**

# Phasen der Online-Moderation

**Phase 1 – Ankommen**

**Phase 2 – Einstieg**

**Phase 3 – Inhalt**

**Phase 4 - Abschluss**

**Was sind die Aufgaben des Moderators in Phase 1?**

# Die Aufgaben des Moderators in Phase 1 sind:

- **Freundliche Ansprache**
- **Hilfestellung bei der Technik**
- **Vermittlung von Entspannung bzw. Neugierde**
- **Eventuell Erfragen der Namen der Teilnehmenden und notieren**
- **Klärung der technischen Voraussetzungen**
- **Befinden sich die Teilnehmenden in einem störungsfreien Raum?**

**Was sind die Aufgaben des Moderators in Phase 2?**

# Die Aufgaben des Moderators in Phase 2 sind:

- **Für Struktur zu sorgen**
- **Die Teilnehmenden zu aktivieren**
- **Die Atmosphäre aufzulockern**

**Welche offene Fragestellung könnte aus Ihrer Sicht für einen gelungenen Einstieg genutzt werden?**

# Beispiele für Einstiegsfragen:

- **Mit welchem Eindruck möchten Sie heute aus dem Training gehen?**
- **In welcher Situation haben Sie in letzter Zeit über sich selbst gelacht?**
- **Was haben Sie heute vor der Arbeit gemacht?**
- **Was haben Sie heute vor dem Training gemacht?**
- **Wenn Sie 80 Jahre alt sind, was wollen Sie dann erlebt haben?**
- **Was machen Sie gerne?**



# Die Aufgaben des Moderators in Phase 3 sind:

- **Dafür zu sorgen, dass die Inhalte leicht von den Teilnehmenden aufgenommen werden können**
- **Eventuell ist es hilfreich Informationen vorab zu verteilen**
- **Methodenwechsel**
- **Lehr- und Lernmethoden**
- **Visualisierung...**

# Die Aufgaben des Moderators in Phase 4 sind:

- **Für einen gelungenen Abschluss zu sorgen!**

**Was kennzeichnet aus Ihrer Sicht einen gelungenen  
Abschluss?**

# Die Aufgaben des Moderators in Phase 4 sind:

- **Für einen gelungenen Abschluss zu sorgen!**
- **Z. B. durch einen Ausblick**
- **Z. B. durch eine kurze Zusammenfassung**
- **In jedem Fall durch überlegte Formulierungen**
- **Feedback von jedem Teilnehmenden**
- **Dank & Verabschiedung**

# **Online-Moderationstechniken**

**gelungene verbale und nonverbale Kommunikation**

**Wodurch kommunizieren Sie nonverbal?**

**Bitte verfeinern Sie nun Stück für Stück Ihren  
Ablaufplan, formulieren Sie die Ihnen wichtigen  
Dinge aus und genießen Sie das Durchdenken  
verschiedenster Möglichkeiten!**

# **Live Online-Trainings & die Möglichkeiten von GoToWebinar**

**VIEL ERFOLG!**



# Wir kommunizieren nonverbal durch:

- **Unsere Mimik**
- **Unsere Gestik**
- **Blickkontakt**
- **Die innere Haltung**